



**DOCUMENTE PT. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DIN CADRUL SERVICIULUI JURIDIC ȘI
CONTENCIOS**

- Opis
- Cerere de înscriere la concurs.
- Copia actului de identitate .
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.

**Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării
conformității copiilor cu originalul.**

- Cazier judiciar.
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate.
- Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37 - Biroul
Personal, până pe data de 19.05.2017, ora 15⁰⁰.

data de publicare 05.05.2017

CALENDAR CONCURS

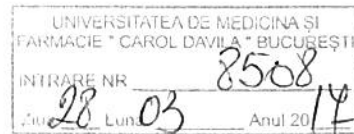
- 08.05.2017 – 19.05.2017 - ÎNSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE
DOSARE)
- 22.05.2017 – SELECTIE DOSARE DE CONCURS și afisare ora 16⁰⁰
- 23.05.2017 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE
- 24.05.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE
- 29.05.2017 – CONCURS ORA 10⁰⁰ (proba scrisă)
- 30.05.2017 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA
- 31.05.2017 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 06.06.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 07.06.2017 – INTERVIU
- 08.06.2017 – CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Serviciul Juridic si Contencios



Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de Consilier juridic:

CONDITII GENERALE:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa fie apt din punct de vedere medical pentru postul pe care urameaza sa-l ocupe;
- Sa nu fi avut contractual de munca desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa nu fi avut condamnari penale care sa atraga incompatibilitatea fata de activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei pentru care urmeaza sa fie angajat;
- Abilitati de comunicare si relationare;

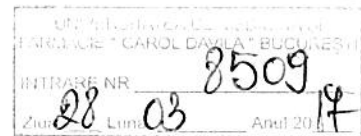
CERINTE PRIVIND STUDIILE SI SPECIALIZARILE NECESARE:

- Absolvent al unei facultati in domeniul drept/stiinte juridice – diploma de licenta sau echivalenta/ ciclul I (Bologna)- diploma studii universitare de licenta cu titlul "licentiat in stiinte juridice";
- Experienta profesionala -vechime in specialitatea studiilor – minim 3 ani;
- Limbi straine: limba engleza, citit-scris-vorbit nivel avansat;
- Cunostinte operare PC nivel de baza;
- Abilitati in munca de echipa.





SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS



BIBLIOGRAFIE:

1. Carta Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila";
2. Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
5. Statutul profesiei de consilier juridic.
6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
11. Hotararea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Hotararea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Hotararea Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Ordonanta Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
16. Legea nr. 319/2003-Statutul personalului de cercetare- dezvoltare;
17. Legea eticii in cercetare nr. 206/2004;
18. Codul civil;
19. Codul de procedura civila;
20. Codul Penal;
21. Codul de procedura penala.

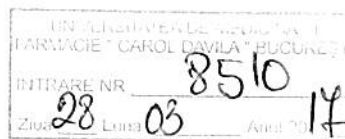


Cons. Jur. Florina Adina Ion



SERVICIUL JURIDIC SI CONTENCIOS

TEMATICA



1. Activitatea consilierului juridic (atribuții, competente);
2. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare;
3. Organizarea structurală și funcțională a universității;
4. Funcțiile de conducere;
5. Eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
6. Organizarea și funcționarea învățământului superior medical. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice;
7. Drepturile și obligațiile personalului didactic;
8. Sancțiunile disciplinare aplicabile personalului didactic și didactic auxiliar;
9. Contractul individual de munca, conflictele de munca, răspunderea juridică;
10. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
11. Normele generale de conduită conform Legii nr. 477/2004;
12. Informațiile de interes public și informațiile de interes personal;
13. Drepturile și obligațiile studentului - doctorand și ale conducătorului de doctorat;
14. Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de contestatii conform Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior;
16. Cadrul general de reglementare și organizare a activității de cercetare-dezvoltare, Evaluarea activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
17. Caile de atac împotriva sancțiunilor contravenționale;
18. Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții a personalului de cercetare-dezvoltare, drepturi și obligații;
19. Comisiile de etică;
20. Codul civil: bunuri, proprietatea publică, prescripția dreptului la acțiune, plata, punerea în întârziere a debitorului, contractul de locațiune;
21. Codul de procedura civilă: acțiunea civilă, executarea silită, caile de atac;
22. Codul Muncii: contractual individual de munca, răspunderea disciplinară;
23. Codul penal;
24. Codul de procedura penală.



Cons. Jur. Florina Adina ION