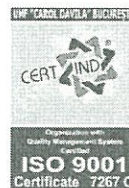




**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**A P R O B A T ,
R E C T O R ,
ACAD. IOANEL SINESCU**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZITIONAREA DE SERVICII PRIVIND ORGANIZAREA
CONGRESULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA", BUCUREȘTI
29-31 MAI 2017, BUCUREȘTI**

1. Informatii generale despre autoritatea contractanta

Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila, cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax: 021.311.53.68, cont virament RO80TREZ70220F335000XXXX deschis la Trezorerie Sector 2 Bucuresti, reprezentata prin Rector Acad. Ioanel Sinescu, in calitate de autoritate contractanta, initiaza achizitionarea urmatoarelor servicii:

Cod CPV	Denumire servicii	U/M	Cantitate
79950000-8 60000000-8 55520000-1	Servicii organizare congres, cu asigurarea de servicii transport si servicii catering	Pachet	1

2. Criteriul de atribuire: „ Cel mai bun raport calitate-pret” in conditiile in care sunt indeplinite cerintele autoritatii contractante.

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Pretul ofertei	70
2.	Cunostintele de specialitate ale traducatorilor din romana in engleza. Instrument de masurare: numarul de evenimente medicale la care au fost facute traduceri de specialitate	30



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



2.1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.
- Pentru alt pret decat cel prevazut mai sus, punctajul se acorda astfel:

$$P(n) = (\text{pret minim} / \text{pret } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

2.2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Cunostintele de specialitate ale traducatorilor” se acorda astfel:

1-3 evenimente	4-7 evenimente	mai mult de 8 evenimente
10 puncte	20 puncte	30 puncte

NOTA:

In cazul in care, in urma evaluarii ofertelor primite se constata ca 2 sau mai multi ofertanti intrunesc acelasi punctaj, comisia de evaluare va solicita acestora reofertarea valorii financiare. Aceasta va fi depusa, in termenul solicitat, in plic inchis la sediul Rectoratului U.M.F. „Carol Davila” – Registratura, Str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.

3. Conditii de prestare a serviciilor: conform specificatiei tehnice referitoare la organizarea Congresului Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti, anexata prezentei documentatii

4. Locul de desfasurare: Palatul Parlamentului, salile Bratianu, Iorga, Balcescu, Avram Iancu, Stere Constantin

5. Perioada de desfasurare: 29-31 mai 2017

6. Valoarea estimata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate: 381.673,80 lei fara TVA

7. Durata contractului: de la data semnarii pana la data de 30 iulie 2017.

8. Data si locul depunerii ofertelor: pana la data de 11.04.2017, orele 16⁰⁰, la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila” Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2

9. Documente de calificare solicitate:

a) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Experienta similara:

-Prezentarea a cel putin unui document din care sa rezulte ca a prestat servicii similare, respectiv a organizat congrese internationale in domeniul medical cu un numar de aproximativ 3000 participanti (contract de prestari servicii).

-Prezentarea unui document din care sa rezulte ca si-a indeplinit in mod corespunzator serviciile prestate (document constatator / recomandare aferente contractului prezentat).



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



c) Garanție de bună execuție

Ca o masura de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adauga 15 de zile.

În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie într-una din modalitățile prevăzute de art. 40 din H.G. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care nu se afla în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii.

GBE devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertantii I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garanției de participare.

În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi riscurile implicate de derularea contractului în mod solidar pe toți membrii acesteia. GBE va putea fi reținută în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

10. Prezentarea ofertei financiare: Oferta financiară va fi prezentată atât la valoarea totală a serviciilor prestate cât și defalcată pe fiecare tip de serviciu indicat în specificația tehnică, având în vedere faptul că valoarea TVA-ului este diferită.

Adjudecarea se va face la valoarea totală a pachetului exprimată în RON fără TVA.

Pentru serviciile de catering se va ține cont de următoarele cerințe:

- Coffe break: nu se va depăși valoarea de 5,96 lei fără TVA/persoană/zi
- Cocktail: nu se va depăși valoarea de 55,05 lei fără TVA/persoană/zi
- Lunch : nu se va depăși valoarea de 55,05 lei fără TVA/persoană/zi

11. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare și tehnice:

Ofertantul va întocmi propunerea financiară și tehnică ținând cont de cerințele autorității contractante menționate în documentația de atribuire, specificația tehnică anexată și invitația de participare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

STRADA DIONISIE LUPU NR. 37



Ofertele împreună cu documentele de calificare vor fi depuse în plic închis la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila”, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2 București, până la data de 11.04.2017, ora 16⁰⁰.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată de către ofertant.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de participare la adresa indicată și până la data și ora limită de depunere stabilită în documentația de atribuire, asumându-și riscurile transmiterii ofertei.

Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvaluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-i proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă cel puțin 60 de zile de la data depunerii ofertelor.

Oferta tehnico-financiară se va redacta în limba română, iar valoarea acesteia va fi exprimată în lei și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării serviciilor.

Oferta care va avea cel mai mare punctaj, va fi postată în catalogul SEAP pentru a fi accesată de către autoritatea contractantă.

12. Dreptul de a solicita clarificări: orice ofertant are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu vineri, **07.04.2017**.

Solicitarile de clarificări primite după această dată, nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea acesteia.

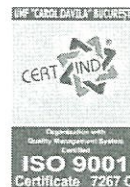
13. Modalitatea de plată: Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii în baza procesului verbal de recepție al serviciilor și al raportului de activitate aferent serviciilor prestate.

Plata serviciilor prestate, convenite între părți, se va face în lei.

Pretul menționat în factura va fi pretul serviciilor prestate și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării acestora.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Plata va fi efectuată în funcție de numărul real de participanți la eveniment fără a se depăși numărul menționat în contractul de prestări servicii și, după caz, în actul adițional la acesta. Aceasta va fi în conformitate cu datele înscrise în procesul verbal de recepție al serviciilor.

Director General Administrativ
Ec. Doina Crisan Habean

Director Achiziții Publice
Ing. Eugenia Mihai

Consilier juridic Direcția Achiziții Publice
Rebeca Mirela Hermon

Șef Serviciu Achiziții Lucrări și Servicii
Ec. Gloria Veresteanu