



RECTORAT  
Directia RUNOS

**CONCURS**  
**pentru ocuparea unui post de REFERENT (M)**  
**din cadrul**  
**Disciplinei Dermatologie I, Spitalul Clinic Colentina**

Concursul va avea loc la sediul Disciplinei Dermatologie I, Spitalul Colentina Bucuresti, str. Stefan cel Mare nr. 19-21, sector 2, Bucuresti, Corp D, parter, sala Rezidentilor și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă (06.03.2017 ora 9<sup>00</sup>)
- Interviu (10.03.2017 ora 10<sup>00</sup>)

Înscrierile se pot face până pe data de 23.02.2017 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: 021-317.32.45, interior 5625.

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

  
RECTOR  
Acad. Dr. Ioana I. JENESCU



**Publicare MO 09.02.2017**

**CALENDAR CONCURS**

- 10.02.2017 - 23.02.2017 pana la ora 15<sup>00</sup> - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- **24.02.2017 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 27.02.2017 - AFISARE REZULTATE SELECTIE ora 15<sup>00</sup>
- 28.02.2017 – DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare orele 9<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>
- 01.03.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII SELECTIE DOSARE
- 02.03.2017- AFISARE CONTESTATII SELECTIE DOSARE
- **06.03.2017 –PROBA SCRISA ora 9<sup>00</sup>**
- 07.03.2017 – AFISARE REZULTATEPROBA SCRISA
- 08.03.2017 – DEPUNERE CONTESTATII proba scrisa intre orele 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>
- 09.03.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII proba scrisa si AFISARE
- **10.03.2017 –INTERVIU ora 10<sup>00</sup>**
- 13.03.2017 – AFISARE REZULTATE INTERVIU
- 14.03.2017 – DEPUNERE CONTESTATII interviuorele 8<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>
- 15.03.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII interviusi AFISARE

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI  
DEPARTAMENTUL 3  
Facultatea de Medicină Generală  
Disciplina Dermatologie I  
Sp. Cl. Colentina

Profesor Doctor  
**Olga SIMIONESCU**  
Medic primar dermatolog  
Cod 935735

**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE *Referent (M)***

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă si/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în **copie**.
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum vitae.

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**

Documentele solicitate se depun la rectorat UMF “Carol Davila” Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, până pe data de 23.02.2017 ora 15:00.

Telefon informatii suplimentare: 021.317.32.45 interior 5625

DEPARTAMENTUL III  
Disciplina DERMATOLOGIE I  
Spitalul COLENTINA BUCURESTI

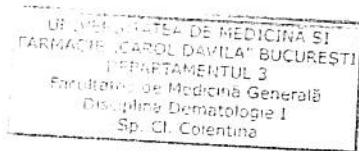
UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI	DISCIPLINA DE DERMATOLOGIE I
INTREBARE NR. 31	30/11
Ziua 31	Luna 01
	Anul 2017

### CONDITII CONCURS

- Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de executiu;
- Nu a fost condamnata definitive pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de falsuri a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- Vechime in munca – ;
- Studii medii;
- Competente si aptitudini tehnice: abilitati in utilizarea calculatorului si de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc.;
- Competente si aptitudini organizatorice: abilitati pentru activitate in echipa, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentatia activitatii de personal in cadrul institutiei;
- Limba engleza nivel mediu

Profesor Doctor  
**Olga SIMIONESCU**  
Medic primar dermatolog  
Cod 935735

Sefdisciplina,  
Prof.univ.dr. Olga Simionescu



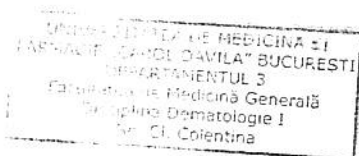
**DEPARTAMENTUL III**  
**Disciplina DERMATOLOGIE I**  
**Spitalul COLENTINA BUCURESTI**

**Tematica de examen:**

1. Principii generale privind învățământul superior în România
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior în România
3. Organizarea studiilor universitare cu particularități ale învățământului medical
4. Activitatea de creație și cercetare universitară
5. Promovarea calității în învățământul superior și a universității centrate pe student
6. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
7. Conceptul de birotică și locul sistemului birotic în cadrul instituției
8. Sistemul integrat de birou
9. Rolul și locul secretariatului și secretarei în cadrul departamentului
10. Corespondența ca activitate a secretariatelor
11. Funcția secretarului modern de tratare a informației
12. Funcția secretarului modern de informare și documentare
13. Funcția secretariatului modern de asistare direct a managerului
14. Operații de bază în documente în Microsoft Word
15. Comunicarea cu publicul
16. Navigarea pe Internet

**Sefdisciplina,**  
**Prof. univ. dr. Olga Simionescu**

Profesor doctor  
**Olga SIMIONESCU**  
Medic primar dermatolog  
Cod 935735



**DEPARTAMENTUL III**  
**Disciplina DERMATOLOGIE I**  
**Spitalul COLENTINA BUCURESTI**

**Bibliografie examen:**

1. *LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE* NR. 1 /2011 (modificată și reactualizată): *Titlul III. Învățământul Superior și Titlul IV. Statutul Personalului Didactic*
2. Adina Berciu Drăghicescu (coordonator) *Manual de Secretariat și Asistentă Managerială*, Universitatea București, 2003 (<http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/index.htm>)
3. B. Pană, I. Duță, N.D. Chiriac, Carmen Moga – *Ghid de comunicare și Marketing Social* – ISBN: 973-8047-97-8, Editura Universitară „Carol Davila” București, 2003
4. ISPB-Comunicarea intra și interorganizatională. Ghid de tehnici
5. Stefan Prutianu -Manual de comunicare și negociere în afaceri-Ed. POLIROM, Iasi, 2000
6. Fundatia Corona. Competențe informatice – suport curs, 2011 (<http://www.fundatiacorona.ro/docs/startup/4.%20Publicatii/2.%20Suport%20curs%20IT.pdf>)

**Sef disciplina,**

**Prof. univ. dr. Olga Simionescu**

Profesor, Doctor  
**Olga SIMIONESCU**  
Medic primar dermatolog  
Cod 835735



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



PO-25-F-01	
Acest formular va fi transmis după completare către Serviciul Informatică și Dezvoltare Informațională	
Număr și data de înregistrare: _____	
Departament / Disciplina/ Direcție / Serviciu emitent/ă: <u>Directia LUNAS</u>	
Persoana de contact: <u>GHERGHIINA ECATERINA</u>	
Telefon: _____	Fax: _____
Email: _____	
Tip solicitare: <input checked="" type="checkbox"/> Publicare material nou <input type="checkbox"/> Actualizare material existent	
Indicați adresa paginii la care este publicat materialul <sup>1</sup> : <a href="http://www.umf.ro/">http://www.umf.ro/</a>	
Titlu material: <u>CONCURS DEFICIENT (N), Din Dermatologie<sup>1</sup>, Sp. C. Colectiva</u>	
Descriere pe scurt: <u>AFIȘARE ANUNȚI, CALENDAR, TEMATICĂ, BIBLIOGRAFIE, CONDIȚII</u>	
Data la care se dorește publicarea în site (zi/luna/an) <sup>2</sup> : <u>09 / 02 / 2017</u>	
Data la care se dorește ștergerea din site (zi/luna/an) <sup>3</sup> : <u>17 / 03 / 2017</u>	
Materialul emis este adresat: <input type="checkbox"/> cadrelor didactice <input type="checkbox"/> studenților <input checked="" type="checkbox"/> informații de interes general	
Drepturi de autor <sup>4</sup> : <input type="checkbox"/> UMF Carol Davila are drepturi exclusive <input type="checkbox"/> UMF Carol Davila are drepturi parțial sau nu are drepturi de autor. A fost cerut acordul scris.	
Destinația materialului publicat <sup>5</sup> : <input type="checkbox"/> Pagini Web <input type="checkbox"/> Descărcare <input type="checkbox"/> Tipărire oficială <input type="checkbox"/> Alte scopuri: _____	
Modalitatea de transmitere a versiunii electronice a materialelor: <input type="checkbox"/> e-mail la adresa info@umf.ro <input type="checkbox"/> CD/DVD <input type="checkbox"/> Alte modalități: _____	
Intocmit (emitent), <u>Ec. Simulena Alina</u> <u>AS</u>	Aprobat pentru publicare Director/ Șef Departament / Disciplina / Serviciu / Birou <u>Director LUNAS</u> <u>Ec. Cornelia LUPU</u>



1 Se completează pentru materiale actualizate  
2 Data publicării este dependentă de timpul necesar conversiei documentelor în format Internet. Pentru publicarea documentelor la data specificată în acest formular, departamentul emitent trebuie să transmită materialele în timp util echipei web, astfel încât să existe timpul necesar procesării materialelor furnizate.  
3 În cazul în care nu se specifică data expirării, departamentul emitent este obligat să anunțe echipa web despre expirarea materialelor transmise prin solicitarea de actualizare sau ștergere din site.  
4 Dacă materialul furnizat conține elemente exterioare UMF Carol Davila, departamentul furnizor al materialului respectiv este obligat să ceară în scris autorului, permisiunea pentru publicare pe site-ul oficial UMF Carol Davila.  
5 Specificațiile cu privire la destinația materialului folosesc echipei web pentru stabilirea modului și a formatului în care va fi publicat materialul pe Internet.