



RECTORAT
Directia RUNOS

CONCURS

pentru ocuparea postului de REFERENT (S) din cadrul Disciplinei Cardiologie – Sp. Cl. de Urg. Bagdasar- Arseni, Facultatea de Medicina

Concursul va avea loc la sediul Disciplinei Cardiologie – Spitalul Clinic de Urgenta "Bagdasar-Arseni" din sos. Berceni nr. 10-12, sector 4, Bucuresti și va consta în următoarele probe:

- Probă scrisa (07.02.2017 ora 10⁰⁰)
- Interviu (13.02.2017 ora 10⁰⁰)

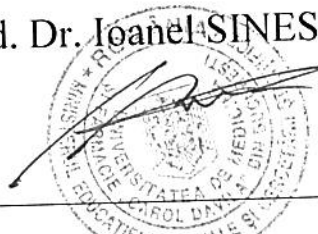
Înscrierile se pot face până pe data de 30.01.2017 ora 15:00, la Rectorat Universitatea de Medicina si Farmacie, str Dionisie Lupu nr. 37, sector 2.

Telefon informatii suplimentare: Secretariat 021.334.30.52

În caz contrar nu se admite participarea la concurs.

RECTOR,

Acad. Dr. Ioanel SINESCU



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

www.umfcaroldavila.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR-ARSENI"

CLINICA DE CARDIOLOGIE

Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti

Tel./Fax: +40 21 3343052; E-mail:cardiologie.bagdasar@gmail.com



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL 4
Facultatea de Medicină Generală
Disciplina Cardiologie
-Sp. Cl. de Urg. Dr. Bagdasar-Arseni

NR. 2/09.01.2017

**DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT**

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI	
INTRARE NR.	332
Ziua	05
Luna	01
Anul 20	17

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Copia actului de identitate
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului
4. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
5. Cazier judiciar
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate
7. Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele solicitate se depun la rectorat UMF Carol Davila, București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, pana la data..... Ora 15.00.

Telefon informatii suplimentare: 021/3343052





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR-ARSENI"

CLINICA DE CARDIOLOGIE

Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti

Tel./Fax: +40 21 3343052; E-mail:cardiologie.bagdasar@gmail.com



DEPARTAMENTUL IV CARDIO-TORACIC
Disciplina CARDIOLOGIE
Spital Clinic de Urgență Bagdasar-Arseni București

NR. 2/09.01.2017

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL 4
Facultatea de Medicină Generală
Disciplina Cardiologie
-Sp. Cl. de Urg. Dr. Bagdasar-Arseni

CONDIȚII CONCURS

Condiții generale și specific prevăzute în fișa postului:

1. CERINȚELE POSTULUI:

- 1.1 are cetățenie română;
- 1.2 cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 1.3 are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 1.4 are capacitate deplină de exercițiu;
- 1.5 nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- 1.6 vechime în muncă: peste 10 ani
- 1.7 studii: superioare
- 1.8 alte cerințe specifice : limba engleză nivel mediu; cunoașterea și folosirea aparatului de birou (calculator, fax, xerox); cunoașterea tehnoredactării computerizate și a programelor pentru aceasta - WORD, EXCEL, POWER POINT;
- 1.9 competențe și aptitudini organizatorice: abilități pentru activitate în echipă, buna comunicare, aptitudini de organizare privind documentația activității de personal în cadrul disciplinei.

2. RELAȚII:

- 2.1 ierarhice: este subordonat managerului clinicii de cardiologie;
- 2.2 de colaborare : cu tot personalul angajat in unitate ;
- 2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele și serviciile unitații ;

3. PROGRAM DE LUCRU:

- 3.1 activitate curentă în cadrul serviciului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR-ARSENI"

CLINICA DE CARDIOLOGIE

Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti

Tel./Fax: +40 21 3343052; E-mail:cardiologie.bagdasar@gmail.com



4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

4.1 Atribuții specifice:

- 4.1.1 isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- 4.1.2 asigura repartizarea informatiilor dinspre manager catre toate sectiile, compartimentele, laboratoarele unitatii, precum si in sens invers ;
- 4.1.3 asigura transmiterea informatiilor primite din afara clinicii de cardiologie, precum si a celor catre exteriorul unitatii persoanelor carora li se adreseaza ;
- 4.1.4 tehnoredacteaza diferite materiale si redacteaza corespondenta zilnica ;
- 4.1.5 sorteaza corespondenta primita in registrul de intrari-iesiri ;
- 4.1.6 tine evidenta primirii faxurilor si se ocupa de inregistrarea lor ;
- 4.1.7 raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza/ transmite informatiile ;
- 4.1.8 predarea mapei de corespondenta la semnat ;
- 4.1.9 preluarea notelor telefonice si predarea lor ;
- 4.1.10 asigura relatii cu publicul si audientele managerului de clinica;
- 4.1.11 cunoaște legislația în vigoare aplicabilă în domeniu;
- 4.1.12 răspunde de corectitudinea datelor și a informațiilor pe care le transmite;

4.2 Atribuții generale:

- 4.2.1 respecta prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare si functionare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- 4.2.2 se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor postului ;
- 4.2.3 respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact;
- 4.2.4 utilizează resursele existente exclusiv în interesul clinicii de cardiologie;
- 4.2.5 executa orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către șeful ierarhic superior.

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

- 4.3.1 fiecare angajat trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- 4.3.2 sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare
- 4.3.3 sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.3.4 sa comunice imediat angajatorului si/sau angajatilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- 4.3.5 sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- 4.3.6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatilor desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR-ARSENI"

CLINICA DE CARDIOLOGIE

Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti

Tel./Fax: +40 21 3343052; E-mail:cardiologie.bagdasar@gmail.com



- 4.3.7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu angajatii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- 4.3.8 sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.3.9 sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- 4.3.10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.11 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.14 să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.15 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.16 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- 4.3.17 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.18 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 4.3.19 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 4.3.20 să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.
- Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):**
- 4.3.21 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- 4.3.22 respecta procedurile operationale ale SMC; PL 101-04/F1FIȘE POST
- 4.3.23 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- 4.3.24 furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR-ARSENI"**

CLINICA DE CARDIOLOGIE

Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti

Tel./Fax: +40 21 3343052; E-mail:cardiologie.bagdasar@gmail.com



5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

5.1 gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

6. SALARIZARE:

6.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

6.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Șef Disciplina Cardiologie,

Prof. univ. dr. Crina Sineșcu





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR-ARSENI"

CLINICA DE CARDIOLOGIE

Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti

Tel./Fax: +40 21 3343052; E-mail:cardiologie.bagdasar@gmail.com



DEPARTAMENTUL IV CARDIO-TORACIC
Disciplina CARDIOLOGIE
Spital Clinic de Urgență Bagdasar-Arseni București

NR. 2 / 09.01.2017
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL 4
Facultatea de Medicină Generală
Disciplina Cardiologie
-Sp. Cl. de Urg. Dr. Bagdasar-Arseni

Tematica de examen:

1. Principii generale privind învățământul superior în România
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior în România
3. Organizarea studiilor universitare cu particularități ale învățământului medical
4. Activitatea de creație și cercetare universitară
5. Promovarea calității în învățământul superior și a universității centrate pe student
6. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
7. Conceptul de birotică și locul sistemului birotic în vadrul disciplinei
8. Sistemul integrat de birou
9. Rolul și locul secretariatului și secretarei în cadrul disciplinei
10. Corespondența ca activitate a secretariatului
11. Funcția secretarului modern de tratare a informației
12. Funcția secretarului modern de informare și documentare
13. Funcția secretarului modern de asistare direct a managerului
14. Operații de bază în sistem de operare PC (windows 8)
15. Comunicare cu publicul
16. Navigare pe internet
17. Cunoaștere operații sistem de baze pentru studii de cercetare medicală

Șef Disciplina Cardiologie,

Prof. univ. dr. **Crina Ștefescu**





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA"
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR-ARSENI"

CLINICA DE CARDIOLOGIE

Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti

Tel./Fax: +40 21 3343052; E-mail:cardiologie.bagdasar@gmail.com



NR. 2 / 09.01.2017

DEPARTAMENTUL IV CARDIO-TORACIC
Disciplina CARDIOLOGIE
Spital Clinic de Urgență Bagdasar-Arseni București

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI
DEPARTAMENTUL 4
Facultatea de Medicină Generală
Disciplina Cardiologie
-Sp. Cl. de Urg. Dr. Bagdasar-Arseni

Bibliografie examen:

- Legea Educatiei Nationale Titlul III- Invatamantul superior
<http://www.edu.ro/>
- Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor
<http://www.umf.ro/index.php/studenti/informatii-pentru-studenti/2135-regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2>

Șef Disciplina Cardiologie,

Prof. univ. dr. Crina Sinescu

